

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЕРКИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Бикмурзино.
(МБОУ СОШ села Бикмурзино)

ПРИКАЗ

27.03.2025г.

№ 16

**Об организации приёма в первый
класс на 2025/2026 год**

В соответствии со ст.43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Отдела образования Неверкинского района от 04.02.2025г. за №17 « О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Неверкинского района за территориями», Уставом МБОУ СОШ с.Бикмурзино, Правилами приёма обучающихся МБОУ СОШ с.Бикмурзино по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом № 23 от 27.03.2025 г. и в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приёма в 1 классы МБОУ СОШ с.Бикмурзино на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ с.Бикмурзино для граждан, обладающих правом первоочередного приёма, для граждан, имеющих право преимущественного приёма, для граждан, проживающих на закреплённой территории не позднее 1 апреля 2025 года и завершить 30 июня текущего года.
2. По окончании приема заявлений первой волны на зачисление в первый класс в течение 3 рабочих дней издать приказ с распределением по классам.
3. Начать приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ с.Бикмурзино для граждан, не проживающих на закреплённой территории, 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Для приёма родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

6. Для приёма родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документы согласно пунктам 26.1 - 26.3 приказа Министерства Просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения от 04.03.2025г. №171. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Утвердить образец заявления на зачисление ребёнка в первый класс (приложение 1).
8. Утвердить график приёма заявлений в 1 класс (приложение 2).
9. Назначить ответственным за организацию приёма в первый класс заместителя директора по УВР Хусяинову А.Ж.
10. Назначить ответственным по приёму заявлений, ведению журнала регистрации (приложение 3), выдачу расписок (приложение 4), выдачу согласий на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение 5), изданию приказов, оформлению алфавитной книги, личных дел, обучающихся заместителя директора по УВР Хусяинову А.Ж.
11. Хусяиновой А.Ж., разместить на официальном сайте школы все необходимые документы о порядке приёма в 1 класс на 2025/2026 учебный год в срок до 28 марта 2025 года;
12. Заместителю директора Хусяиновой А.Ж. не позднее 6 июля 2025 года на сайте школы опубликовать информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории;

13. Подвести итоги комплектования 1 классов до 05.09.2025г. и заслушать результаты на совещании при директоре.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Николаева

Решение руководителя

«___» _____ 2025г.

Директору МБОУ СОШ с.Бикмурзино
Н.В.Николаевой

от _____
(ФИО родителя/заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МБОУ СОШ с.Бикмурзино

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка «_____» _____ 20____ г.

Зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

1. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (мать):	Ф.И.О. (отец):
_____	_____
Контактный телефон:	Контактный телефон:
Адрес места жительства родителя:	Адрес места жительства:
_____	_____
Адрес пребывания родителя:	Адрес пребывания родителя:
_____	_____
E-mail:	E-mail:
_____	_____

2. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

3. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

1) да 2) нет

4. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

1) да 2) нет

5. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

6. Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) на _____ языке;
изучение «Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как
государственном

1) даю

2) не даю

(подпись родителя/законного представителя)

7. С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

8. Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

1) даю

2) не даю

(подпись родителя/законного представителя)

9. Для иностранных граждан и лиц без гражданства (в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ № 171 от 04.03.2025 г.) даю согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО образования

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

Дата подачи заявления: «____» _____ 2025г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а).

График приёма заявлений в 1 класс в
МБОУ СОШ с.Бикмурзино

Дни недели	Часыприема	Кабинет
Понедельник	09.00– 15.00	Приёмная директора
Вторник	09.00– 15.00	
Среда	09.00– 15.00	
Четверг	09.00– 15.00	
Пятница	09.00– 15.00	

Журнал приема заявлений

[illegible]

Расписка
в получении документов о приеме ребенка в 1 класс в МБОУ СОШ с.Бикмурзино

Документы от _____
(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(Ф.И. О.)

Регистрационный номер заявления _____ от «_____» _____ 2025г.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

- 1.Заявление родителей(законных представителей).
- 2.Свидетельство о рождении ребенка(копия).
- 3.Документы, подтверждающие проживание на закрепленной за школой территории(копия).
4. Паспорт родителя, законного представителя ребенка(копия).
- 5.Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства(при необходимости)(копия).
- 6.Заключение ПМПК (приналичии)(копия).
- 7.Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (копия).
8. _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ Хусяинова А.Ж.
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 2025г.

М.П.

телефон для получения информации:
8(841-64)2-23-16

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся и
их родителей (законных представителей)
МБОУ СОШ с.Бикмурзино**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес: _____
(адрес фактического места жительства)

паспорт _____
(серия, номер документа, кем и когда выдан)

в целях создания базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (11 класс) и форме ОГЭ (9 класс), участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), ведения классного журнала в электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации; оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.; обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, учета занятости детей во внеурочное время, даю свое согласие **МБОУ СОШ с.Бикмурзино**, расположенному по адресу: 442493, Пензенская область, Неверкинский район, с.Бикмурзино, ул.Центральная, д.41А, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, моих персональных данных и моего ребенка (обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия(выбытия) в образовательную организацию;
- данные свидетельства о рождении(паспорта)
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ;
- информация о портфолио обучающегося;
- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- информация для связи;
- социальное положение;
- место работы, должность.

Указанные в согласии персональные данные передаются оператором для обработки:

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе путем опубликования в СМИ и на официальном сайте и ВК школы следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, фотография, класс, сведения о наградах, олимпиадах, конкурсах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь срок обучения обучающегося и последующего хранения документов, в соответствии с законом РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

«» _____ 2025 г.

Подпись